



Melos ist führender Hersteller von Kunststoff-Granulaten und Cable Compounds. Wir entwickeln individuelle Lösungen für vielfältige Anwendungen im Bereich Sport & Freizeit und in der Kabelindustrie.

An unserem Standort in Melle bei Osnabrück beschäftigen wir über 260 Mitarbeiter – und wir wachsen weiter! Aktuell haben wir folgende Position zu besetzen:

**Unbefristet zum nächstmöglichen Zeitpunkt**

## **Assistenz [m|w|d] Business Segment Industrial Compounding in Voll- oder Teilzeit (20-25 Stunden, basierend auf 5 Tage/Woche)**

### **Dein Aufgabengebiet:**

- Du unterstützt die Abteilung in allen organisatorischen und administrativen Tätigkeiten und sorgst für einen reibungslosen Tagesablauf

- Du erledigst selbstständig und zuverlässig alle administrativen Arbeiten rund um das Büro-Management
- Zu deinem Verantwortungsbereich gehört die Organisation, Koordination und Nachbereitung von Terminen, Dienstreisen und Veranstaltungen der Abteilung

## Deine Kompetenzen:

- Du hast eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Kommunikationsstärke, Eigeninitiative und eine schnelle Auffassungsgabe zeichnen dich aus und du hast Lust, dein Organisationstalent in einem dynamischen Team einzubringen
- Du bringst einen hohen Grad an Eigenmotivation und Durchsetzungsvermögen mit und verbindest in deinem Handeln sowohl dein analytisches Denkvermögen sowie deine Kreativität
- Dir fällt es leicht, dich in deutscher und englischer Sprache präzise und sachrichtig auszudrücken
- Mit Microsoft Office-Produkten arbeitest du routiniert und bringst technisches Verständnis mit

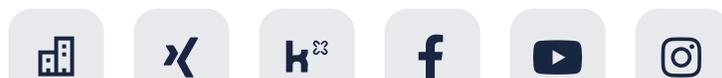
## Unser Angebot:

- Ein unbefristeter Arbeitsplatz in einer wachsenden Unternehmensgruppe mit offenen Türen
- Flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit Familie und Beruf zu vereinbaren
- Vergütung nach Tarifvertrag inkl. Weihnachts- / Urlaubsgeld
- Gleitzeitkonto mit Überstundenregelung (Auszahlung und/oder Aufbau)
- Sonderurlaube | Jubiläumszahlungen | Betriebliche Altersvorsorge
- Strukturierte Einarbeitungsphase
- Fahrradleasing (BusinessBike)
- Moderne und ergonomische Arbeitsplatzausstattung

## Interessiert an dieser neuen Herausforderung?

Jetzt Bewerben

Über WhatsApp bewerben





## Noch Fragen? Jetzt Kontakt aufnehmen.

PolyComp Holding GmbH

Personalabteilung | Jessica Kehr

Bismarckstrasse 4–10 | D-49324 Melle

E-Mail: [personal@melos-gmbh.com](mailto:personal@melos-gmbh.com) | <https://www.melos-gmbh.com/>